



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa Nr

zawarta w Bydgoszczy, w dniu2017 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Tomasza Szymańskiego – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 5/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 stycznia 2015 r., zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, a

a, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

- 1)
- 2)

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań informacyjno-promocyjnych dotyczących zaprojektowania, opracowania, wykonania i dostawy Zamawiającemu ulotek informacyjnych oraz opracowaniu i publikacji w lokalnej prasie bydgoskiej ogłoszenia – artykułu prasowego dla Projektu pn.: „**Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ) w ramach Funduszu Spójności, w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie, zwanej dalej „**Umową**” oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowi **załącznik Nr 1** do Umowy.
3. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

§ 2

Termin realizacji Umowy: od daty podpisania Umowy **do dnia 15.06.2017 r.** w tym:

- 1) zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu 500 sztuk ulotek informacyjno-promocyjnych – do dnia **12.05.2017 r.**
- 2) opracowanie i publikacja w lokalnej prasie dwóch ogłoszeń – artykułów prasowych w terminach ustalonych z Zamawiającym.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegające waloryzacji wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik Nr 2** do Umowy, w wysokości **netto: _____ PLN (słownie: _____)** i **VAT według stawki _____ % na kwotę _____ PLN, co daje brutto _____ PLN (słownie: _____)**,
2. Kwota wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, obejmuje wszystkie czynności, koszty i opłaty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jego części, na wolny od wad, ewentualne zmiany przepisów prawa

- odnoszące się do przedmiotu zamówienia, wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia, udzielonej Zamawiającemu gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone w ust. 1 Umowy, pomniejszone o ewentualne, ustalone w Umowie potrącenia, kary.
 4. W ramach Umowy i wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu zamówienia (w tym również do wykonanych projektów) na wszystkich polach eksploatacji do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, w tym publicznej prezentacji, w tym w Internecie.

§ 4

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia, jego części, nastąpi na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę, każda z terminem płatności 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez obie strony, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, dołączony do faktury.
4. Wykonawca wystawi faktury określając:
 - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
2. Przedmiot zamówienia winien spełniać kryteria funkcjonalności oraz estetyki i precyzji wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), dla projektów ulotek i ogłoszeń prasowych, będących przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku braku uzyskania akceptacji od Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca opracuje kolejną propozycję, uwzględniając uwagi i sugestie Zamawiającego.
5. Przystąpienie do realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia jest możliwe tylko po otrzymaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia, jego części bez uprzedniej akceptacji projektu przez Zamawiającego, lub zawierającego wady, nie zostanie odebrane przez Zamawiającego.
7. Na wykonane, w ramach przedmiotu zamówienia ulotki informacyjno-promocyjne, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 2 lat od daty odbioru ulotek przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wad ulotek w postaci np. blaknięcia, zaniku kolorów, itp. Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot zamówienia na pełnowartościowy wolny od wad na koszt własny.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest: (nr tel.:, nr fax.:, e-mail:).
2. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym i koordynującym prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest:
 - 1) Pani Aneta Bartkowiak
(nr tel.: 52 582 27 76, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: aneta.bartkowiak@zdmikp.bydgoszcz.pl),
 - 2) Pan Piotr Łuczak
(nr tel.: 52 582 27 86, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: piotr.luczak@zdmikp.bydgoszcz.pl).
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

4. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany będzie do uczestnictwa w spotkaniach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

§ 7

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym z warunkami Umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W razie stwierdzenia, w dostarczonych ulotkach uszkodzeń, braków bądź wad, Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwe egzemplarze na pełnowartościowe, na koszt własny w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
3. W przypadku wystąpienia, w przedmiocie zamówienia, wad dających się usunąć, Zamawiający wstrzymuje do czasu ich usunięcia płatność za dany element przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonany na rzecz Zamawiającego wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich, ani innych praw.
3. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, to Zamawiający ma prawo do zawieszenia realizacji Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je podstawową formą odszkodowania stanowiąc będą kary Umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) w wysokości **50,00 zł**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru, licząc od ustalonego przez Strony terminu ich usunięcia.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę - wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
5. Niezależnie od kar Umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Stronę szkody, w tym odszkodowania wynikającego z kosztów zastępczego wykonania przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę.
6. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne,
 - 3) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne począwszy od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia wykonanego do dnia odstąpienia.
 6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół wykonania przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do ustalenia odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zgodnie z zakresem wykonanym do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy, w oparciu o następujące okoliczności:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron Umowy:
 - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, o ile Wykonawca uzasadni i udowodni Zamawiającemu taką konieczność, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;
 - b) gdy Umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej,
 - 2) zmiany ceny Umowy brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
 - 3) zmiany Umowy będą mogły nastąpić również, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 15

Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron:

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Radca Prawny
Szajda
Magdalena Szajda
05.01.2017r

